

METODOLOGIE DE ADMITERE

AN ȘCOLAR 2014 - 2015

Aprobată în Consiliul de Administrație din data: 24 septembrie 2014

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Admiterea în învățământul postliceal în anul școlar 2014-2015 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, cuprinse în Metodologia de admitere elaborată de Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru”.

(2) În anul școlar 2014 – 2015, admiterea în învățământul postliceal din cadrul Colegiului pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru” se face pe locuri cu taxă.

(3) Concursul de admitere se organizează pentru calificările:

Profilul/ Domeniul	Specializarea/Calificarea profesională	Nr. clase	Durata studiilor
Mecanică	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	1 (30 locuri)	1 an
Informatică	Analist programator	2 (60 locuri)	1,5 ani
Energetică	Tehnician electroenergetician	2 (60 locuri)	1,5 ani
Servicii	Tehnician în activități de secretariat	1 (30 locuri)	2 ani
Comerț	Agent comercial	1 (30 locuri)	2 ani
Turism și alimentație	Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții	1 (30 locuri)	1,5 ani
Economic	Agent fiscal	1 (30 locuri)	2 ani
Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	2 (60 locuri)	3 ani
	Asistent medical balneo - fiziokinetoterapie și recuperare	2 (60 locuri)	3 ani
Sport	Antrenor	2 (60 locuri)	2 ani

(4) Numărul de locuri pentru învățământul postliceal se stabilește în condițiile Articolului 1. alin. (3) și se aprobă de Senatul Universității pentru fiecare an școlar.

(5) În cazul în care nu se vor ocupa locurile sau se decide suplimentarea locurilor pentru concurs, Senatul Universității va aproba organizarea și a altor sesiuni de admitere.

(6) În anul școlar 2014 – 2015 admiterea la Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru” se face pe bază de concurs de dosare.

CAPITOLUL II

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CRITERII DE ADMITERE

Art. 2. Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal din cadrul Colegiului pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru” absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, pe baza următoarelor documente:

- a) Diplomă de Bacalaureat, original sau copie /Adeverință examen bacalaureat;
- b) Foaie matricolă pentru clasele IX-XII, original sau copie;
- c) Certificat de naștere (copie);
- d) Certificat de căsătorie, dacă este cazul (copie);
- e) Buletin/carte de identitate (copie);
- f) Adeverință medicală (eliberată de medicul de familie din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru specializarile pentru care optează);
- g) Chitanța de plată a taxei de înscriere (100 lei);
- h) 2 fotografii 3x4 cm;
- i) Dosar cu șină;
- j) Cerere tip de înscriere.

Art. 3. Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

Art. 4. Înscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, anul școlar 2014-2015, se face conform calendarului de admitere, parte integrantă a prezentei metodologii (Anexa 1).

Art. 5. (1) Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate se depun la comisia de admitere, între orele 08⁰⁰-16⁰⁰, respectând termenul de înscriere. Actele de studii se depun în original sau copie, toate documentele fiind certificate pentru conformitate de către unul dintre membrii comisiei de admitere.

(2) În cazul în care un candidat are dosarul incomplet, atunci acesta are obligația să-l completeze în termenul de înscriere prevăzut de metodologie, în caz contrar acesta își pierde locul obținut.

(3) Se va asigura prezența permanentă pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere.

Art. 6. Criterii de admitere:

(1) Ocuparea locurilor se face în ordinea descrescătoare în funcție de media generală de absolvire a liceului.

(2) În cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie, departajarea se va face luând în considerare media de la Bacalaureat.

(3) Listele finale cu elevii admiși se afișează la sediul unității școlare.

CAPITOLUL III COMISIILE DE CONCURS

Art. 7. Concursul de admitere se organizează la sediul Colegiului pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru”, str. Calea București, nr. 69 respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.

Art. 8. (1) Pentru desfășurarea admiterii în cadrul Colegiului pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru”, se constituie la propunerea directorului, **Comisia de admitere** și **Comisia de contestații**, care își desfășoară activitatea conform metodologiei de admitere.

(2) **Comisia de admitere** se compune din:

- *președinte* – directorul unității de învățământ;
- *secretar* – secretarul unității de învățământ;
- *membrii* – două cadre didactice ale Colegiului.

(3) **Comisia de contestații** se compune din:

- *președintele comisiei* – directorul unității de învățământ;
- *secretar* – secretarul unității de învățământ;
- *membrii* – două cadre didactice ale Colegiului, altele decât cele din comisia de admitere.

(4) Din comisie nu vor putea face parte persoanele care au rude în rândul candidaților. Cadrele didactice responsabile cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie, care comit fapte cu caracter infracțional vor fi sancționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În acest sens membrii comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu.

(5) Comisia de admitere și Comisia de contestații se avizează de Consiliul de Administrație și se aprobă de Senat.

Art. 9. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

a) Președintele comisiei de admitere:

- asigură aplicarea metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ;
- instruește membrii comisiei de admitere cu privire la criteriile stabilite în vederea admiterii;
- coordonează activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în organizarea concursului de admitere.

b) Membrii comisiei și secretarul comisiei de admitere:

- afișează numărul de locuri aprobate, pe calificări profesionale;
- analizează cererile de înscriere și actele necesare, verifică autenticitatea acestora și respectarea condițiilor de înscriere;
- la sfârșitul etapei de înscriere afișează listele cu candidații înscriși și documentele legate de examenul de admitere;
- afișează rezultatele examenului de admitere;
- înregistrează contestațiile;
- întocmesc și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului;
- depun pentru arhivare dosarele de concurs.

Art. 10. (1) Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe Criteriile generale de admitere conform Metodologiei de Admitere elaborată de unitatea de învățământ.

(2) Membrii Comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea Criteriilor generale de admitere și a Metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 11. Evaluarea dosarelor se desfășoară în ziua stabilită conform criteriilor și calendarului de admitere.

Art. 12. Rezultatele admiterii se vor afișa în conformitate cu calendarul de admitere, la avizierul școlii.

Art. 13. Contestațiile se vor depune la Comisia de contestații, conform calendarului aprobat.

Art. 14. (1) Candidații admiși în urma concursului vor solicita înscrierea în anul I făcând dovada faptului că au semnat un contract de școlarizare pentru anul școlar 2014 – 2015 și au plătit suma de 400 lei din valoarea primei tranșe din taxa de școlarizare. Chitanța de achitare a sumei de 400 lei din prima tranșă a taxei de școlarizare se depune la dosarul de concurs de către candidații declarați admiși în intervalul perioadei de confirmare a locului ocupat.

(2) Contractul de școlarizare se semnează în 2 exemplare, între elev și Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru”, un exemplar revenindu-i elevului.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (1) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

CAPITOLUL V

COMISIA DE CONTESTAȚII

Art. 15. (1) Pentru soluționarea eventualelor contestații se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) Contestațiile se depun conform calendarului de admitere la Comisia de contestații a unității de învățământ.

(3) Membrii Comisiei de contestații revaluează dosarele contestate pe baza criteriilor de admitere, întocmesc și operează eventualele modificări ale ierarhiei.

(4) Secretarul Comisiei de contestație înregistrează contestațiile și afișează rezultatul după rezolvarea contestației.

Art. 16. Rezultatele finale vor fi afișate după rezolvarea contestațiilor.

Art. 17. Președintele și secretarul Comisiilor răspund de:

(1) întocmirea proceselor verbale de verificare a dosarelor și îndeplinire a criteriilor de admitere;

(2) semnarea angajamentelor membrilor comisiilor cu privire la respectarea prevederilor metodologiei de admitere și secretului cu privire la rezultatele admiterii până la afișarea acestora;

(3) semnarea declarației pe propria răspundere a membrilor comisiilor cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Președintele și secretarul Comisiilor poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

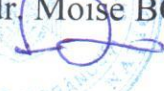
Art. 19. Președintele și secretarul Comisiilor sunt direct răspunzători de respectarea prezentei metodologii și de corectitudinea desfășurării concursului de admitere.

Art. 20. Dosarele candidaților, borderourile de notare și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor legale.

Art. 21. Prezenta *Metodologie de admitere la Colegiul pentru învățământ preuniversitar „Constantin Rădulescu – Motru”* a fost adoptată în ședința Consiliului de Administrație din data de 03 septembrie 2014, modificată în ședința Consiliului de Administrație din data de 24 septembrie 2014 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 26 septembrie 2014.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN

Cancelar General Senat,
Prof. univ. dr. ing. Cristinel RACOCEANU


Rector,
Prof. univ. dr. Moise BOJINCĂ

Compartiment Juridic,
Jr. Virgil Ion POPOVICI


Anexa 1

CALENDARUL CONCURSULUI DE ADMITERE

ADMITERE SESIUNEA SEPTEMBRIE 2014		
Data	Ora	Activitatea
01.09 – 26.09	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Perioada de înscriere
27.09	12 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ 16 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor parțiale Depunerea contestațiilor Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor
28.09 – 30.09	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	Confirmarea locului ocupat prin plata sumei de 400 lei din prima tranșă a taxei de școlarizare
30.09	17 ⁰⁰	Afișarea rezultatelor finale

Director,
Șef lucrări dr. ing. Florin Ciofu

